

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых ТЗУ «Белорусский театр «Лялька»

№ п/п	Наименование административной процедуры, № пункта по утвержденному перечню	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа	Максимальный рок осуществления административной процедуры
1	2	3	4	5
ВСЕ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ БЕСПЛАТНО				
<u>Кадровой службой</u> кабинет №1 – приёмная (2 этаж)				
1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (п.2.1)	-	бессрочно	5 дней со дня обращения
2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности (п.2.2)	-	бессрочно	5 дней со дня обращения
3.	Выдача справки о периоде работы, службы (п.2.3)	-	бессрочно	5 дней со дня обращения
4.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия (п.2.19)	-	бессрочно	5 дней со дня обращения
5.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (п.2.24)	-	бессрочно	5 дней со дня обращения
6.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (п.2.25)	-	бессрочно	5 дней со дня обращения

1	2	3	4	5
7.	Выдача справки о невыделении путёвки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году (п.2.44)	– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;		
<u>Бухгалтерией</u> кабинет № 4 – бухгалтерия (2 этаж)				
8.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) (п.2.4)	-	бессрочно	5 дней со дня обращения
9.	Назначение пособия по беременности и родам (п.2.5)	– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – листок нетрудоспособности; – справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей;	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц; выплата не позднее дня выплаты очередной заработной платы, пособия
10.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка (п.2.6)	– заявление; – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; – свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за	единовременно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1

		<p>пределами Республики Беларусь;</p> <ul style="list-style-type: none"> – свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); – копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; – выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; – копия решения местно исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; – свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; 		<p>месяц</p>
11.	<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности (п.2.8)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – заключение врачебно-консультационной комиссии; – выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; – копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий 	<p>единовременно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

		<p>категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; 		
12.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (п.2.9)	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); – копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; – копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; – удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; – удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с 	по день достижения ребенком возраста 3 лет	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

		<p>правом на отселение;</p> <ul style="list-style-type: none"> – свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; – копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; – справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; – выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; – справка о том, что гражданин является обучающимся; – справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; – справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия; 		
13.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет (п.2.9 ¹)	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на 	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других

		<p>ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <ul style="list-style-type: none"> – справка о том, что гражданин является обучающимся, – предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); – копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; – копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; – свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; – копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; – справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; 	<p>пособия</p>	<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
--	--	--	----------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> – выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; – справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом); 		
14.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей (п.2.12)	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (предоставляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); – копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; – копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; – удостоверение инвалида либо заключение 	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

		<p>медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <ul style="list-style-type: none">– удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;– справа о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;– справа о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;– свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;– копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;– копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу;– справка о том, что гражданин является обучающимся (предоставляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);– выписки (копии) из трудовых книжек		
--	--	---	--	--

		<p>родителей (усыновителей, опекунов (попечителей)) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>– сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>– справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия;</p>		
15.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (п.2.13)	листок нетрудоспособности	Не срок, указанный в листке нетрудоспособности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц; выплата не позднее дня выплаты очередной заработной платы
16.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически	листок нетрудоспособности	Не срок, указанный в листке нетрудоспособности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других

	осуществляющего уход за ребенком (п.2.14)			государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц; выплата не позднее дня выплаты очередной заработной платы
17.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации (п.2.16)	листок нетрудоспособности	Не срок, указанный в листке нетрудоспособности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц; выплата не позднее дня выплаты очередной заработной платы
18.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты (п.2.18)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения
19.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере (п.2.20)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно	5 дней со дня обращения

20.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (п.2.29)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно	3 дня со дня обращения
21.	Выплата пособия на погребение (п.2.35)	<ul style="list-style-type: none"> – заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; – справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; – свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; – свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); – справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; 	единовременно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
22.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (п.18.7)	<ul style="list-style-type: none"> – заявление; – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 	6 месяцев	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1

				месяц
23.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (п.18.13)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно	в день обращения